Fach- und Koordinierungsstelle der Partnerschaft für Demokratie

der Hanse- und Universitätsstadt Rostock

c/o Bunt statt braun e.V.

Lange Straße 9a

18055 Rostock

partnerschaft@buntstattbraun.de

Bitte reichen Sie den ausgefüllten und unterschriebenen Antrag per E-Mail bei der Koordinierungs- und Fachstelle ein.

**Projektantrag 2024**

**für die Beantragung einer Zuwendung aus dem Aktions- und Initiativfonds im Rahmen des Bundesprogramms „Demokratie leben!“**

**Lokale Partnerschaft für Demokratie der Hanse- und Universitätsstadt Rostock**

|  |
| --- |
| 1. **Antragsteller\*in - Angaben zur Trägerschaft des Projektes**
 |
| **Einzelprojekt-Nr. \*** | (\*wird von der Koordinierungs- und Fachstelle vergeben) |
| Name Projektträger\*in: |  |
| Straße / Hausnr.: |  |
| PLZ / Ort: |  |
| Unterschriftsberechtigte Person: |  |
| Projektverantwortliche Person: |  |
| Telefon: |  |
| E-Mail: |  |
| Kooperationspartner\*in |  |
| Straße / Hausnr.: |  |
| PLZ / Ort: |  |
| Ansprechpartner\*in: |  |
| Telefon: |  |
| E-Mail: |  |
| Sind Sie bzw. Ihre Institution nach § 15 UStG vorsteuerabzugsberechtigt: | Ja / nein |

|  |
| --- |
| **Kurzprofil der/des Antragstellenden** |
| Erzählen Sie uns kurz etwas über den antragstellenden Verein, die Initiative und die Akteur\*innen. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Bezeichnung der Fördermaßnahme/ Projekttitel** (möglichst kurzer, aussagekräftiger Titel)
 |
|  |

1. **Projektzeitraum**

Bitte beachten Sie, dass keine Projekte gefördert werden können, die vor Antragstellung und Bewilligung begonnen haben und über das laufende Kalenderjahr hinausgehen. Ihre Projektaktivitäten müssen im Zeitraum zwischen 01.01. und 31.12. liegen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| von |  | bis |   |

1. **Förderziel und Zuwendungszweck** (Zutreffendes bitte ankreuzen)

|  |
| --- |
| **Förderung des Erhalts und der Stärkung der Demokratie** |
| Demokratische Teilhabe stärken |  |
| Zivilgesellschaftliche Konfliktregulierung stärken |  |
| **Gestaltung von Vielfalt** |
| Stärkung des Verständnisses für die Selbstverständlichkeit von Vielfalt und Respekt |  |
| Stärkung der Anerkennung von Diversität |  |
| Arbeit gegen Ideologien der Ungleichwertigkeit |  |
| **Vorbeugung gegen Extremismus** |
| Rechtsextremismus, Rechtsextreme Orientierungen und Handlungen |  |
| Islamistischer Extremismus, islamistische Orientierungen und Handlungen |  |
| Linker Extremismus |  |
| Andere Formen extremistischer Bestrebungen |  |

1. **Inhaltliche und thematische Ausrichtung** (Zutreffendes bitte ankreuzen)

|  |  |
| --- | --- |
| Stärkung einer lebendigen Zivilgesellschaft  |  |
| Etablierung und Entwicklung von Beteiligungsverfahren |  |
| Gesellschaftliche Sensibilisierung für demokratie- und rechtsfeindliche Phänomene |  |
| Stärkung des öffentlichen Engagements gegen gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit und Formen der Diskriminierung |  |
| Umsetzung fachlicher Ansätze der Demokratieförderung |  |
| Aufbau von Knowhow im Umgang mit demokratiefeindlichen Herausforderungen |  |
| Entwicklung einer Kultur der Unterstützung und Wertschätzung von ehrenamtlichen Engagements |  |
| Dialog zu Sicherheit und Prävention |  |
| Analyse der Situation, Ressourcen und bestehender Kompetenzen vor Ort |  |
| Unterstützung der Reaktionsfähigkeit auf sozialräumliche Konfliktlagen |  |
| Entwicklung kommunaler Strategien |  |
| Entwicklung von Handlungskonzepten bei demokratiefeindlichen Vorfällen |  |
| Aktivität gegen gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit (Antisemitismus, Rassismus, Antiziganismus, Islam- und Muslimfeindlichkeit, Homosexuellen- und Transfeindlichkeit) |  |
| Gestaltung des Zusammenlebens in der Einwanderungsgesellschaft |  |
| Förderung einer vielfältigen lokalen Kultur des Zusammenlebens |  |

1. **Projekttyp** (maximal 3 Nennungen)(Zutreffendes bitte ankreuzen)

|  |  |
| --- | --- |
| Sozialpädagogisches Angebot |  |
| Kulturelles Angebot (z.B. Film oder Theater) |  |
| Angebot im Bereich Sport/ Spiel/ Outdoor |  |
| Angebot im Bereich Digitalisierung/ Neue Medien/ Soziale Medien |  |
| Informations- und Diskussionsveranstaltung /Fachtagung |  |
| Aktionstag |  |
| Fest/ Feier |  |
| Öffentlichkeitsarbeit |  |
| Fortbildungsangebot/ Schulung |  |
| Projekt im Arbeits- oder Weiterbildungskontext |  |
| Sonstiges, bitte näher erläutern  |  |

1. **Zielgruppen**

|  |  |
| --- | --- |
| Anzahl der Teilnehmenden: |   |

**Alter der Hauptzielgruppe** (Zutreffendes bitte ankreuzen)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unter 6 Jahre |  | 6 – 17 Jahre |  | 18 – 27 Jahre |  |
| 28 – 45 Jahre |  | 46 – 65 Jahre |  | Über 65 Jahre |  |

**Weitere Zielgruppen** (Zutreffendes bitte ankreuzen):

|  |  |
| --- | --- |
| Kinder  |  |
| Jugendliche bis 27 Jahre |  |
| Eltern, Familienangehörige und weitere Bezugspersonen |  |
| Pädagogisch Tätige |  |
| Multiplikator\*innen |  |
| Sonstiges (bitte benennen)  |  |

1. **Ziele und Inhalte**

Benennen Sie bitte teilnehmerbezogene Ziele Ihres Projektes für den geplanten bzw. beantragten Bewilligungszeitraum. Beachten Sie, dass diese Ziele im Kontext der Zielsetzung des Bundesprogramms stehen und den Gegenstand des Förderaufrufs abbilden. Ihre Ziele müssen zudem nach SMART-Kriterien (Spezifisch - Messbar - Attraktiv – Realisierbar/realistisch erreichbar - Terminiert) formuliert sein, um den Grad der Erfüllung im Wege einer Zielerreichungskontrolle einschätzen zu können. Benennen Sie höchstens 5 konkrete Handlungsziele.

|  |  |
| --- | --- |
| S |   |
| M |   |
| A |   |
| R |   |
| T |   |

**8.2. Inhalte und Maßnahmen**

Mit welchen **Inhalten und Maßnahmen** sollen die Zielgruppen beteiligungswirksam einbezogen werden?

|  |
| --- |
|  |

1. **Kooperationspartner\*innen**

Bitte stellen Sie dar, wie Ihr Projekt die Zusammenarbeit relevanter Akteur\*innen stärkt und welche Kooperationspartner\*innen eingebunden sind.

- für Aktivitäten gegen Extremismus, Gewalt und gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit

- Entwicklung eines demokratischen Gemeinwesens mit Bürgerbeteiligung

- Nachhaltige Entwicklung lokaler und regionaler Bündnisse

|  |
| --- |
|  |

1. **Beachtung der Prinzipien Diversity, Gender Mainstreaming und Inklusion**

Wie berücksichtigen Sie projektbezogen Gleichstellungsaspekte und wie verwirklichen Sie die Chancen-gleichheit aller Menschen unabhängig von Geschlecht, sozialer und kultureller Herkunft, Alter, sexueller Orientierung, Familienstatus und physischer sowie psychischer Verfassung?

|  |
| --- |
|  |

1. **Öffentlichkeitsarbeit**

Durch wen oder was soll das Projekt beworben werden (Mehrfachnennung)?

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anzahl der zu erreichenden Personen (Schätzung) |
| Fachmedien |  |
| Medien (Presse, Rundfunk, TV) |  |
| Fachtagungen / Konferenzen |  |
| Mailaktionen |  |
| Rundbriefe / Newsletter |  |
| Mitgliedsorganisationen |  |
| Kooperationspartner\*innen |  |
| Netzwerke, Runde Tische, Arbeitskreise |  |
| (Fort-)Bildungsveranstaltung |  |
| Homepage (Bitte Link angeben) |  |
| Social Media (bitte erläutern und bereits bekannte Präsenzen benennen) |   |
| Sonstiges (bitte eintragen)  |   |

1. **Angaben zum Personal**

Tragen Sie die entsprechenden Angaben für alle Personen ein, die im Projekt tätig werden.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name des Mitarbeiters bzw. der Mitarbeiterin** | **Status (festangestellt/ Honorarkraft)** | **Stunden im Projekt** | **Entgelt/ Stunde****(brutto)** | **Summe** | **Qualifikation** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Finanzierungsübersicht**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Ausgaben**
 | **Gesamtausgaben** **in Euro** | **Davon Zuwendung aus Aktions- und Innovationsfonds****in Euro** |
| **1.1** | **Personalausgaben** (SV-pflichtig), Honorare bei Sachausgaben |  |  |
| **1.2** | **Sachausgaben** |  |  |
|  | Honorarkosten (Referent\*innen, Dolmetscher\*innen, externe Mitarbeiter\*innen)Erläuterung: |  |  |
|  | Reisekosten innerhalb des Programms oder für Teilnehmende(Anzahl der km x 0,20 € oder Kosten ÖPNV)Erläuterung:  |  |  |
|  | Raummieten/Raumkosten für EinzelveranstaltungenErläuterung:  |  |  |
|  | Sonstige Mietkosten z.B. Reinigung, Strom, VersicherungenErläuterung:  |  |  |
|  | Mietleasing z.B. technische GeräteErläuterung:  |  |  |
|  | Unterkunft und VerpflegungErläuterung:  |  |  |
|  | Bürobedarf, Telefon/Internet/PortoErläuterung:  |  |  |
|  | ArbeitsmaterialienErläuterung:  |  |  |
|  | Fachliteratur, Zeitschriften, Bücher (projektbezogen)Erläuterung:  |  |  |
|  | Geringwertige Wirtschaftsgüter (bis 800,00 € netto)Erläuterung:  |  |  |
|  | Ausgaben für Öffentlichkeitsarbeit/VeröffentlichungenErläuterung:  |  |  |
|  | Sonstige Sachausgaben:Erläuterung:  |  |  |
|  | **Summe voraussichtlicher Ausgaben** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Einnahmen** | **Gesamteinnahmen****in Euro** |
| 2.1 | Eigenmittel |  |
| .2 | öffentlich. Zuschüsse: EU / ESF |  |
| 2.3 | öffentlich. Zuschüsse: Bundesland |  |
| 2.4 | öffentlich. Zuschüsse: kommunal |  |
| 2.5 | öffentlich. Zuschüsse: andere Bundesmittel |  |
| 2.6 | andere Drittmittel |  |
| 2.7 | sonstige Einnahmen / Erlöse, Erläuterung  |  |
| **Summe voraussichtlicher Einnahmen** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gesamtfinanzierung** | **Euro** |
| Summe voraussichtlicher Einnahmen |  |
| Summe voraussichtlicher Ausgaben |  |
| Beantragte Zuwendung aus dem Aktionsfonds „Demokratie leben!“ |  |

1. **Sonstiges**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Frage | **JA** | **Nein** |
| Wurde die Aktion/das Projekt so oder in ähnlicher Form bereits durchgeführt? |  |  |
| Wenn ja, wo und wann? |  |

**Erklärung der/des Antragstellenden**

Ich erkläre, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch nicht vor der Entscheidung des Begleitausschusses zum Antrag begonnen wird. Es besteht kein Rechtsanspruch auf Förderung.

Ich versichere ausdrücklich, dass die Angaben in diesem Antrag wahrheitsgemäß und vollständig sind.

Ist für die Maßnahme eine behördliche Genehmigung erforderlich, so ist diese Voraussetzung für die Förderung.

|  |
| --- |
| Ort, Datum   |
| Unterschrift/Stempelunterschriftsberechtigte Person (z. B. Geschäftsführer\*in, Vereinsvorsitzende\*r) |

**Anlagen** (Bitte ankreuzen und/oder ergänzen)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Einwilligungserklärung Datenschutz |
|  | Satzung/ Gesellschaftsvertrag (bei Erstantrag oder Änderung) |
|  | Nachweis der Gemeinnützigkeit gem. §§ 51ff. Abgabenordnung  |
|   | Vereinsregisterauszug (bei Erstantrag oder Änderung) |
|  | Ausführliches Konzept (bei Bedarf) |
|  | Detaillierte Erläuterung zum Kosten- und Finanzierungsplan (bei Bedarf) |
|  | Sonstige: |

Anlage 1

|  |
| --- |
| **Einwilligungserklärung Datenschutz****nach Art. 6 UAbs. 1 EU-DSGVO - Verordnung(EU) 2016/679** |

Ich willige hiermit ein, dass sämtliche von mir im Rahmen des Antragsverfahrens nach Maßgabe des je­weiligen Förderantrags übermittelten personenbezogenen Daten, insbesondere Kontaktdaten, zum Zwecke der *Antragsbearbeitung* verarbeitet werden dürfen.

Ich stimme weiterhin zu, dass im Fall der wenigstens teilweisen Bewilligung meines Förderantrages die personenbezogenen Daten des Förderantrags als auch jene personenbezogenen Daten, die dem Träger Bunt statt braun e.V. und dem federführenden Amt im Rahmen der weiteren Projektabwicklung übermit­telt werden, zum Zwecke der Durchführung der Förderung, verarbeiten darf.

Für den Fall einer Förderung stimme ich ebenso zu, dass die o.g. personenbezogenen Daten zum Zweck der Kontaktaufnahme und Zusammenarbeit mit meinem Projekt, der Versendung von Ausschreibungen und Veranstaltungseinladungen sowie zum Zweck des Fachaustausches an das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ), die übrigen Bundesministerien und deren nachgeordnete Behörden, den Träger für die Betreuung der „Vielfalt-Mediathek“ (Informations- und Dokumentations­zentrum für Antirassismusarbeit e.V., abgekürzt IDA e. V., Volmerswerther Str. 20 in 40221 Düsseldorf; Amtsgericht Düsseldorf VR 7167), den Träger der wissenschaftlichen Begleitung des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ und die Bundeszentrale für politische Bildung (bpb) weitergegeben werden dürfen.

Die hier erteilte Einwilligung ist grundsätzlich wenigstens für die Dauer des gesamten Antragsverfahrens, im Fall der Bewilligung einer Förderung auch für den gesamten Bewilligungszeitraum und den sich an­schließenden Zeitraum des Verwendungsnachweises, wirksam.

Darüber hinaus werden die oben genannten personenbezogenen Daten gemäß den für die Aufbewahrung von Schriftgut geltenden Fristen der [Registratur-Richtlinie](https://www.bmi.bund.de/SharedDocs/downloads/DE/veroeffentlichungen/themen/ministerium/registraturrichtlinie.html), höchstens jedoch für die Dauer von zehn Jahren nach Beendigung des Zuwendungsverhältnisses aufbewahrt.

**Die hiermit erteilte Einwilligung können Sie gemäß Art. 7 Abs. 3 S. 1 EU-DSGVO jederzeit widerrufen.** Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung aufgrund Ihrer getätigten Einwilligung bleibt jedoch bis zum Eingang Ihres Widerrufs unberührt. Um sicherzustellen, dass ein möglicher Widerruf tatsächlich von Ihnen stammt und von Ihnen gewollt ist, soll der Widerruf formlos, jedoch mit Unterschrift der vertretungsberichtigten Person(en), an die oben stehende Postanschrift gesendet werden.

Für weitere Einzelheiten des Umgangs mit personenbezogenen Daten wird auf die Datenschutzhinweise des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ verwiesen, die unter diesen [Link](https://www.demokratie-leben.de/servicemenue/datenschutz.html)

(https://www.demokratie-leben.de/servicemenue/datenschutz.html) abrufbar sind.

Ich versichere, dass ich zur Weitergabe der von mir übermittelten personenbezogenen Daten befugt bin und hierdurch keine Rechte Dritter verletze. Ich bin bereit den Nachweis über diese Berechtigung auf Verlangen dem Träger Bunt statt braun e.V. und dem federführenden Amt zu erbringen.

|  |
| --- |
| Ort, Datum  |
| Unterschrift/Stempelunterschriftsberechtigte Person (z. B. Geschäftsführer/-in, Vereinsvorsitzende/r) |