

Fach- und Koordinierungsstelle der  
Partnerschaft für Demokratie der Hanse- und Universitätsstadt Rostock  
c/o Bunt statt braun e.V.  
Lange Straße 9a, 18055 Rostock

**Projektantrag 2019  
für die Beantragung einer Zuwendung aus dem Aktions- und Initiativfonds im Rahmen des  
Bundesprogramms „Demokratie leben!“  
Lokale Partnerschaften für Demokratie der Hanse- und Universitätsstadt**

**1. Antragsteller\*in - Angaben zum/zur Träger\*in des Projektes**

<b>Einzelprojekt-Nr. *</b>	
Name Projektträger*in:	
Straße / Hausnr.:	
PLZ / Ort:	
Ansprechpartner*in:	
Telefon:	
E-Mail:	
Kooperationspartner*innen	
Straße / Hausnr.:	
PLZ / Ort:	
Ansprechpartner*in:	
Telefon:	
E-Mail:	

(\* Wird von der Koordinierungs- und Fachstelle vergeben)

**2. Bezeichnung der Fördermaßnahme/ Projekttitle** (möglichst kurzer, aussagekräftiger Titel )

2.1 Projektzeitraum (bis max. 31.12.2019)

von		bis	
-----	--	-----	--

2.2 Themenfeld des Förderschwerpunktes (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Förderung von Demokratie und Vielfalt	<input type="checkbox"/>
Alle Formen von Menschenfeindlichkeit	<input type="checkbox"/>
Präventionsarbeit in den Bereichen Gewalt, Hass und Radikalisierung	<input type="checkbox"/>
Formen von Rassismus, Antisemitismus, Antiziganismus	<input type="checkbox"/>
Formen von Rechtsextremismus, Rechtsextreme Orientierungen und Handlungen	<input type="checkbox"/>
Formen von Islam-/Muslimfeindlichkeit	<input type="checkbox"/>
Homophobie und Transphobie	<input type="checkbox"/>
Islamistische Orientierungen und Handlungen	<input type="checkbox"/>
Linke Militanz	<input type="checkbox"/>
Sonstiges, bitte näher erläutern!	

**3. Inhaltliche und thematische Ausrichtung** (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Soziale Integration	<input type="checkbox"/>
Interkulturelles Lernen/ Antirassistische Bildungsarbeit	<input type="checkbox"/>
Interreligiöses Lernen	<input type="checkbox"/>
Kulturelle und geschichtliche Identität	<input type="checkbox"/>
Bekämpfung rechtsextremer Bestrebungen	<input type="checkbox"/>
Demokratie- und Toleranzerziehung	<input type="checkbox"/>
Stärkung des bürgerlichen Engagements der demokratischen Gesellschaft	<input type="checkbox"/>
Sonstiges, bitte näher erläutern!	

**4. Projekttyp** (maximal 3 Nennungen) (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Pädagogisches Angebot	<input type="checkbox"/>
Kulturelles Angebot (z.B. Film oder Theater)	<input type="checkbox"/>
Angebot im Bereich Sport/ Spiel/ Outdoor	<input type="checkbox"/>
Angebot im Bereich Neue Medien/ Social Media	<input type="checkbox"/>
Informationsveranstaltung/ Podiumsdiskussion	<input type="checkbox"/>
Aktionstag	<input type="checkbox"/>
Fest/ Feier	<input type="checkbox"/>
Öffentlichkeitsarbeit	<input type="checkbox"/>
Fortbildungsangebot/ Schulung	<input type="checkbox"/>
Freizeitbereich	<input type="checkbox"/>
Arbeits- und Weiterbildungskontext	<input type="checkbox"/>
Sonstiges, bitte näher erläutern!	

**5. Zielgruppen**

5.1 Anzahl der Teilnehmenden:

5.2 Alter der Hauptzielgruppe (Zutreffendes bitte ankreuzen)

0 – 5 Jahre	<input type="checkbox"/>	6 – 13 Jahre	<input type="checkbox"/>	14 – 17 Jahre	<input type="checkbox"/>
18 – 21 Jahre	<input type="checkbox"/>	22 – 26 Jahre	<input type="checkbox"/>	27 – 45 Jahre	<input type="checkbox"/>
46 – 65 Jahre	<input type="checkbox"/>	über 65 Jahre	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

5.3 Zielgruppen (Zutreffendes bitte ankreuzen):

Kinder und Jugendliche, Familien	<input type="checkbox"/>
Jugendliche aus „bildungsfernen“ Milieus	<input type="checkbox"/>
Jugendliche heterogener Herkunftsmilieus	<input type="checkbox"/>
Menschen mit Benachteiligungen, Handikap, Behinderung	<input type="checkbox"/>
Migrantinnen und Migranten	<input type="checkbox"/>
Eltern und andere Erziehungsberechtigte	<input type="checkbox"/>
Erzieherinnen und Erzieher, Lehrerinnen und Lehrer	<input type="checkbox"/>
lokal einflussreiche staatliche und zivilgesellschaftliche Akteure	<input type="checkbox"/>
Multiplikatorinnen und Multiplikatoren, Peers	<input type="checkbox"/>
Pädagogische Fachkräfte	<input type="checkbox"/>
breite Öffentlichkeit/Bürger*innen	<input type="checkbox"/>
Sonstiges (bitte benennen)	

**6. Ziele und Inhalte**

6.1 Welche teilnehmerbezogenen **Ziele** sind geplant? Stellen Sie kurz die Nachhaltigkeit des Projektes dar.

6.2 Inhalte und Maßnahmen

Mit welchen Inhalten und Maßnahmen sollen die Zielgruppen beteiligungswirksam einbezogen werden?

**7. Erfolgsindikatoren**

Nennen Sie (mindestens zwei) Indikatoren, anhand derer Sie den Maßnahmeerfolg bewerten wollen.  
(SMART \* beachten)

Indikator 1	
Indikator 2	
Indikator 3	

\* **SMART?** Spezifisch - Messbar - Attraktiv - Realisierbar (realistisch erreichbar) - Terminiert?

**8. Kooperationspartner\*innen**

Benennen Sie die wichtigsten beteiligten Kooperationspartner\*innen und deren konkrete Einbindung in Ihrem Projekt.

**9. Zielsetzungen in Bezug auf die Gleichstellung von Gender-, Diversity, Mainstreaming und Inklusion**

Hat das Projekt eine geschlechtsspezifische Ausrichtung?

**10. Öffentlichkeitsarbeit**

Geplante Maßnahmen und Veröffentlichungen: Es sind von jeder Veröffentlichung drei Belegexemplare vorzulegen.

**11. Angaben zum Personal**

Tragen Sie die entsprechenden Angaben für alle Personen ein, die im Projekt tätig werden.

Name des Mitarbeiters bzw. der Mitarbeiterin	Status (festangestellt/ Honorarkraft)	Stunden im Projekt	Entgelt/ Stunde (brutto)	Summe	Qualifikation

## 12. Finanzierungsübersicht

1. Ausgaben		Euro
1.1	Personalausgaben (SV-pflichtig), Honorare bei Sachausgaben	
1.2	<b>Sachausgaben</b>	
	Honorarkosten (Referent*innen, Dolmetscher*innen, externe Mitarbeiter*innen)	
	Reisekosten innerhalb des Programms oder für Teilnehmende (Anzahl der km x 0,20 € oder Kosten ÖPNV) Erläuterung:	
	Raummieten/Raumkosten für Einzelveranstaltungen Erläuterung:	
	Sonstige Mietkosten z.B. Reinigung, Strom, Versicherungen Erläuterung:	
	Mietleasing z.B. technische Geräte Erläuterung:	
	Unterkunft und Verpflegung Erläuterung:	
	Bürobedarf, Telefon/Internet/Porto Erläuterung:	
	Arbeitsmaterialien Erläuterung:	

	Fachliteratur, Zeitschriften, Bücher (projektbezogen) Erläuterung:	
	Geringwertige Wirtschaftsgüter (bis 410,00 € netto) Erläuterung:	
	Ausgaben für Öffentlichkeitsarbeit/Veröffentlichungen Erläuterung:	
	Sonstige Sachausgaben Erläuterung:	
	<b>Summe voraussichtlicher Ausgaben</b>	

2. Einnahmen		Euro
2.1	Eigenmittel	
2.2	öffentliche Zuschüsse: EU / ESF	
2.3	öffentliche Zuschüsse: Bundesland	
2.4	öffentliche Zuschüsse: Kommunal	
2.5	öffentliche Zuschüsse: Andere Bundesmittel	
2.6	andere Drittmittel	
2.7	sonstige Einnahmen / Erlöse	
Summe voraussichtlicher Einnahmen		

Gesamtfinanzierung	Euro
Summe voraussichtlicher Einnahmen	
Summe voraussichtlicher Ausgaben	
Differenz und beantragte Zuwendung aus dem Aktionsfonds „Demokratie leben!“ <b>(Keine automatische Berechnung!)</b>	

## 2. Sonstiges

Frage	Ja	Nein
Wurde die Aktion/das Projekt so oder in ähnlicher Form bereits durchgeführt?		
Wenn ja, wo und wann?		

### Erklärung des Antragstellers

Ich erkläre, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch nicht vor dem Erhalt des Zuwendungsbescheides begonnen wird. Es besteht kein Rechtsanspruch auf Förderung.

Ich versichere ausdrücklich, dass die Angaben in diesem Antrag wahrheitsgemäß und vollständig sind.

Ist für die Maßnahme eine behördliche Genehmigung erforderlich, so ist diese Voraussetzung für die Förderung.

Mit der Unterschrift versichert der/die Antragsteller\*in, dass das Projekt den „Allgemeinen Fördergrundsätzen der Partnerschaft für Demokratie der Hanse- und Universitätsstadt Rostock“, und den „Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung“ (AnBest-P), die dem Bundesprogramm „Demokratie leben!“ und der „Partnerschaft für Demokratie“ zugrunde liegen, entspricht.

Ort, Datum

Unterschrift/Stempel

unterschriftsberechtigte Person

(z. B. Geschäftsführer\*in, Vereinsvorsitzende\*r)



**Einwilligungserklärung Datenschutz**  
**nach Art. 6 UAbs. 1 EU-DSGVO - Verordnung(EU) 2016/679**

Ich willige hiermit ein, dass sämtliche von mir im Rahmen des Antragsverfahrens nach Maßgabe des jeweiligen Förderantrags übermittelten personenbezogenen Daten<sup>1</sup>, insbesondere Kontaktdaten, zum Zwecke der Antragsbearbeitung verarbeitet werden dürfen.

Ich stimme weiterhin zu, dass im Fall der wenigstens teilweisen Bewilligung meines Förderantrages die personenbezogenen Daten des Förderantrags als auch jene personenbezogenen Daten, die dem Träger Bunt statt braun e.V. und dem federführenden Amt im Rahmen der weiteren Projektabwicklung übermittelt werden, zum Zwecke der Durchführung der Förderung, verarbeiten darf.

Für den Fall einer Förderung stimme ich ebenso zu, dass die o.g. personenbezogenen Daten zum Zweck der Kontaktaufnahme und Zusammenarbeit mit meinem Projekt, der Versendung von Ausschreibungen und Veranstaltungseinladungen sowie zum Zweck des Fachaustausches an das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ), die übrigen Bundesministerien und deren nachgeordnete Behörden, den Träger für die Betreuung der „Vielfalt-Mediathek“ (Informations- und Dokumentationszentrum für Antirassismuserbeit e.V., abgekürzt IDA e. V., Volmerswerther Str. 20 in 40221 Düsseldorf; Amtsgericht Düsseldorf VR 7167), den Träger der wissenschaftlichen Begleitung des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ und die Bundeszentrale für politische Bildung (bpb) weitergegeben werden dürfen.

Die hier erteilte Einwilligung ist grundsätzlich wenigstens für die Dauer des gesamten Antragsverfahrens, im Fall der Bewilligung einer Förderung auch für den gesamten Bewilligungszeitraum und den sich anschließenden Zeitraum des Verwendungsnachweises, wirksam. Darüber hinaus werden die oben genannten personenbezogenen Daten gemäß den für die Aufbewahrung von Schriftgut geltenden Fristen der Registratur-Richtlinie (<https://www.bmi.bund.de/SharedDocs/downloads/DE/veroeffentlichungen/themen/ministerium/registraturrichtlinie.html>), höchstens jedoch für die Dauer von zehn Jahren nach Beendigung des Zuwendungsverhältnisses aufbewahrt.

**Die hiermit erteilte Einwilligung können Sie gemäß Art. 7 Abs. 3 S. 1 EU-DSGVO jederzeit widerrufen.**

Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung aufgrund Ihrer getätigten Einwilligung bleibt jedoch bis zum Eingang Ihres Widerrufs unberührt. Um sicherzustellen, dass ein möglicher Widerruf tatsächlich von Ihnen stammt und von Ihnen gewollt ist, soll der Widerruf formlos, jedoch mit Unterschrift der vertretungsberechtigten Person(en), an die oben stehende Postanschrift gesendet werden.

Für weitere Einzelheiten des Umgangs mit personenbezogenen Daten wird auf die Datenschutzhinweise des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ verwiesen, die unter diesem Link:

<https://www.demokratie-leben.de/servicemenu/datenschutz.html> abrufbar sind.

Ich versichere, dass ich zur Weitergabe der von mir übermittelten personenbezogenen Daten befugt bin und hierdurch keine Rechte Dritter verletze. Ich bin bereit, den Nachweis über diese Berechtigung auf Verlangen dem Träger Bunt statt braun e.V. und dem federführenden Amt zu erbringen.

Ort, Datum

Unterschrift/Stempel

unterschriftsberechtigte Person

(z. B. Geschäftsführer/-in, Vereinsvorsitzende/r)

**Bearbeitung durch die Koordinierungs- und Fachstelle (intern)**

durch Begleitausschuss befürwortet:

Datum:

Förderung

ja            nein

Unterschrift: \_\_\_\_\_